### принято:

на общем собрании работников МБДОУ ДС №44 «Золушка» протокол от 12.01.2021г. №1

#### УТВЕРЖЛЕНО:

приказом МБДОУ ДС №44 «Золушка» от 12.01.2021 г. №21

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ДЛЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода и отчисления детей.
  - 1.3. При переводе и отчислении детей ДОУ руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной осуществляющей образовательную организации, деятельность образовательным программам дошкольного образования, В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих образовательным программам уровня И направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам

# 2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной дошкольной организации в другую

- 2.1. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется на основании электронного заявления родителей (законных представителей) в предпочтительную образовательную организацию на портале муниципальных услуг при наличии свободных мест в организации.
- 2.2. Оператор Управления образования формирует предварительные списки детей для перевода из одной образовательной организации в другую в соответствии с данными на Портале.
- 2.3. Сформированные списки детей предоставляются для рассмотрения и согласования на заседание Совета.
- 2.4. При отсутствии свободных мест в образовательной организации для перевода родители (законные представители) ребенка могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в образовательных организациях. Родители (законные представители) детей лично обращаются к руководителям образовательных организаций с согласованными ими заявлениями о желании произвести обмен местами.
- 2.5. Процедура перевода в рамках взаимообмена состоит из отчисления ребенка из исходной образовательной организации и зачисления в принимающую образовательную организацию без рассмотрения и согласования списков детей для перевода из одной образовательной организации в другую.
- 2.6 Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую, имеющую свободные места, осуществляется без его возврата на учет для получения места в образовательной организации.
- 2.7. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в дошкольные организации, имеющие такие группы, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

## 3. Сохранение места за воспитанником

- 3.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:
  - болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
  - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
  - в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного

## 4. Порядок отчисления воспитанников

- 4.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.
  - 4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ возможно:
  - в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ и переходом в общеобразовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ;
  - в случае ликвидации ДОУ.

### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.