

СОГЛАСОВАН

председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ детского сада №44 «Золушка»


О.Н. Тимонова

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБДОУ детского сада

№44 «Золушка»

протокол от «12» августа 2015 г.
№ 1

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 44 «Золушка»
на 2015 - 2016 учебный год.**

СЕНТЯБРЬ.

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда.
2. Оформить профсоюзный стенд.
3. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
5. Составить план работы на учебный год.
6. Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - о доплатах и надбавках;
 - о распределении учебной нагрузки.
7. Провести сверку учета членов профсоюза.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
9. Согласовать инструкции по охране труда.
10. Утвердить тарификацию педагогических работников.
11. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника.

ОКТАБРЬ.

1. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, учителей-наставников молодых специалистов.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
4. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ.

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проверить правильность оформления финансовых документов (счет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ.

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Принять участие в проверке за исполнением профсоюзной сметы за год.
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
6. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ.

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение, отдых детей членов профсоюза.

ФЕВРАЛЬ.

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

МАРТ.

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить с 8 Марта коллектив учреждения.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах стимулирующего характера».
4. Работа профсоюзного комитета по повышению профессионального уровня педагога (участие в аттестации).
5. Принять участие в предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ.

1. Проверить знания правильности расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

МАЙ.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Осуществить контроль над выполнением графика отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
7. Работа профсоюзного комитета по внедрению здорового образа жизни.

ИЮНЬ.

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в летний - оздоровительный период.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления отметок об уплате профсоюзных взносов, уточнить списочный состав.
5. Оформить документы в управление образования администрации Старооскольского городского округа на получение путевок в оздоровительные лагеря детям работников образовательного учреждения.

АВГУСТ

- 1.Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - перераспределение учебной нагрузки (без нарушений).
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Составить план работы на учебный год.