

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МБДОУ ДС №44 «Золушка»  
протокол от 12.01.2021г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ ДС №44  
«Золушка» от 12.01.2021 г. №21

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2 Медицинский кабинет создан для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи и проведения комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в период пребывания в образовательной организации.

1.3. Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, правовыми актами департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство и организацию работы медицинского кабинета осуществляет медицинская сестра. На должность медицинской сестры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности

"Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу.

1.5. Медицинская сестра назначается на должность и увольняется с занимаемой должности приказом заведующего.

1.6. Заведующий организует повышение квалификации медицинского персонала медицинского кабинета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

2.1. Медицинский кабинет выполняет следующие задачи:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи воспитанникам и сотрудникам, в том числе в экстренной и неотложной форме, при внезапных острых заболеваниях (состояниях), обострении хронических заболеваний;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (за исключением туберкулинодиагностики и вакцинации БЦЖ, которую проводит медицинская организация, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний);
- организация и проведение комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, улучшению санитарно-гигиенических условий труда сотрудников Учреждения;
- организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

3.1. Медицинские работники:

- оказывают первичную доврачебную медико-санитарную помощь воспитанникам и персоналу образовательной организации по сестринскому делу в педиатрии, в том числе в экстренной и неотложной форме, при внезапных острых заболеваниях (состояниях), обострении хронических заболеваний (при наличии информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (законного представителя) на медицинское вмешательство);
- проводят мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (за исключением туберкулинодиагностики и вакцинации БЦЖ, которую проводит медицинская организация, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний) (при наличии информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (законного представителя) на проведение прививок);
- направляют воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- обеспечивают вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- обеспечивают проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- участвуют в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания;
- проводят противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;
- проводят ежегодные скрининг-обследования воспитанников образовательной организации (при наличии информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (законного представителя) на медицинское вмешательство);
- организуют проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализируют полученные по результатам профилактических медицинских осмотров данные с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработки рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников образовательной организации (при наличии информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (законного представителя) на медицинское вмешательство);
- вносят предложения по медико-психологической адаптации воспитанников образовательной организации, их обучению, развитию и воспитанию, а также по коррекции нарушений адаптации;
- проводят анализ состояния здоровья воспитанников, готовят предложения по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательной организации;
- разрабатывают план мероприятий и внедряют конкретные медико-социальные и психологические технологии сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в образовательной организации;
- организуют совместно с психологами и воспитателями работу по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- организуют в условиях дошкольной образовательной организации работу по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности посещения организации;
- участвуют в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в образовательной деятельности;
- разрабатывают индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- информируют родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья воспитанников;
- участвуют в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников;
- проводят санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников;
- проводят мероприятия по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни;

- взаимодействуют с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников образовательной организации;
- своевременно направляют извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном и паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

#### **IV. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

4.1. Для решения возложенных задач и функций медицинский персонал имеет право:

- осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством образовательной организации необходимые документы и информацию;
- создавать медицинскую информационную базу о воспитанниках и сотрудниках, (при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации);
- повышать уровень своей квалификации посредством прохождения курсов повышения квалификации.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Время работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с внутренним распорядком образовательной организации с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

5.2. Права, обязанности и ответственность персонала медицинского кабинета определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Работники медицинского кабинета несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.