

**ДОГОВОР  
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СЕТИ**

г. Старый Оскол

03 сентября 2018 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Кладовой Ольги Ивановны, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Золушка» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Баранниковой Татьяны Николаевны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является совместная деятельность сторон в составе муниципальной образовательной сети Старооскольского городского округа (далее – МОС) по следующим направлениям:

1.1. Установление равного доступа к качественному образованию и создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся за счет:

- эффективного использования материально-технических, кадровых и управленческих ресурсов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;

- укрепления учебно-материальной базы образовательных учреждений.

1.2. Разработка и реализация совместных программ, проектов, праздников, акций, трудовых дел.

1.3. Организация непрерывности дошкольного и начального общего образования с целью реализации индивидуальной образовательной траектории ребенка.

1.4. Разработка и реализация совместных программ и планов по подготовке дошкольников к систематическому обучению в школе.

1.5. Создание условий для обеспечения качественного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. ОУ обязуется:**

2.1.1. Назначить ответственного координатора за организацию совместной работы с ДОУ.

2.1.2. Разработать Модель выпускника начальной школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.1.3. Организовать предшкольную подготовку детей, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.1.4. Предоставить материально-технические ресурсы для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

2.1.5. Предоставить безвозмездно помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы на учебный год.

2.1.7. Организовать работу межшкольного методического совета и межшкольных методических объединений, включив в состав педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.1.8. Организовать совместные мероприятия по повышению методического уровня педагогов.

2.1.9. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития, воспитания и здоровья выпускников ДОУ.

2.1.10. Разработать общую систему поиска и поддержки талантливых детей для развития их возможностей и способностей с раннего возраста.

2.1.11. Организовать совместную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.12. Вести просветительскую работу с родителями по вопросам преемственности обучения в школе.

2.1.13. Соблюдать законные права и свободы детей, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и психофизической безопасности.

## **2.2. ДОУ обязуется:**

2.2.1. Назначить ответственного координатора за организацию совместной работы с ОУ.

2.2.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы на учебный год.

2.2.3. Разработать Модель выпускника дошкольного учреждения.

2.2.4. Осуществлять подготовку выпускников в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и Моделью выпускника дошкольного учреждения.

2.2.5. Предоставлять достоверную информацию в ОУ о количестве выпускников ДОУ.

2.2.6. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития, воспитания и здоровья выпускников ДОУ.

2.2.7. Разработать общую систему поиска и поддержки талантливых детей для развития их возможностей и способностей с раннего возраста.

2.2.8. Создать условия для воспитания и социализации детей на этапе перехода от дошкольного образования к начальному общему образованию и обеспечить их психофизическую безопасность.

2.2.9. Организовать работу педагогов по созданию портфолио выпускника ДОУ.

2.2.10. Принимать участие в работе межшкольного методического совета и межшкольных методических объединений, созданных на базе ОУ.

2.2.11. Организовать совместные мероприятия по повышению методического уровня педагогов.

2.2.12. Вести просветительскую работу с родителями, направленную на выбор дальнейшей траектории обучения.

2.2.13. Своевременно предоставлять родителям (законным представителям) детей достоверную информацию, касающуюся организации образовательного процесса в ОУ.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров. При недостижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа. Стороны вправе решать спорные вопросы в судебном порядке.

3.4. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор может быть пролонгирован на новый срок при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия сторон.

4.2. Договор может быть пролонгирован на новый срок при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательных отношений.

### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**ОУ**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 24 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Старооскольского городского округа  
309512 Белгородская область,  
г. Старый Оскол, микрорайон Конева,  
дом 15 А.  
Тел/факс: 8 (4725) 32-12-37  
Директор МАОУ «СОШ № 24 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

О.И. Кладова



**ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский  
сад №44 «Золушка»  
Старооскольского городского округа  
309530 Белгородская область,  
г. Старый Оскол, микрорайон  
Ольминского, дом 13.  
Тел/факс: 8(4725)31-22-68  
Заведующий МБДОУ ДС  
№ 44 «Золушка»

Т.Н. Баранникова

