



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №44 «Золушка» Старооскольского городского округа

Создание алгоритма эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью соблюдения регламента по зачислению в ребенка в ДОУ

Старший воспитатель
Тимонова Оксана Николаевна
Старый Оскол, 2019 год



Открытие проекта и анализ текущего состояния

1. Анкетирование родителей с целью выявления проблем при поступлении в ДОУ
2. Определение проблемы и выбор темы проекта
3. Определение границ процесса
4. Анализ заинтересованных сторон. Формирование команды проекта
5. Разработка паспорта проекта
6. Проведение стартового совещания о реализации проекта
выпуск ОРД о реализации проекта
7. Организация информационного стенда проекта



Карточка проекта

«Создание алгоритма эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью соблюдения регламента по зачислению в ребенка в ДОУ»

Подготовлено:

Тимонова О.Н. Ф.И.О.
«44» №44 2019



Утверждено:

Тимонова О.Н. Ф.И.О.
«44» №44 2019

Общие данные:

Заказчик: Баранникова Татьяна Николаевна, заведующий

Руководитель процесса: Тимонова Оксана Николаевна, старший воспитатель

Команда проекта:

Симонова Алёна Александровна, воспитатель,

Казьмирчук Светлана Семёновна, воспитатель,

Харитоновна Марина Игоревна, воспитатель,

Васюткина Ирина Валериевна, инструктор по ФК

Границы процесса: от получения протокола муниципального управляющего

Совета о комплектовании групп общеразвивающей направленности на учебный

год до изменения статуса учетной записи «удовлетворено» на Портале.

Начало процесса: от получения протокола муниципального управляющего Совета

о комплектовании групп общеразвивающей направленности на учебный год

Конец процесса: изменение статуса учетной записи «Удовлетворено»

Наименование цели ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Цель проекта: Сокращение времени работы с Порталом, час	5 часов	3 часа
Сокращение времени оповещения родителей, час	6 часов	1 час
Сокращение времени приема родителей для информирования, час	5 часов	3 часа
Сокращение времени анализа предоставленных документов, минуты	45 минут	20 минут
Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников, минуты	40 минут	25 минут

Обоснование выбора:

1. Трудозатратный процесс (более 6 часов рабочего времени) в оповещении родителей (законных представителей) о предоставленной услуге по телефону.
2. Отсутствие системы приема документов от родителей для поступления в ДОУ.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта 30.07.2019
2. Картирование 31.07.2019
3. Анализ текущей ситуации 31.07.2019
4. Определение конкретных проблем 31.07.2019
5. Нахождение путей решения и разработка плана мероприятий («дорожной карты») с 31.07.2019 по 14.08.2019
6. Защита проекта 15.08.2019
7. Реализация проекта 16.08.2019- 30.08.2019
8. Закрытие проекта 30.08.2019



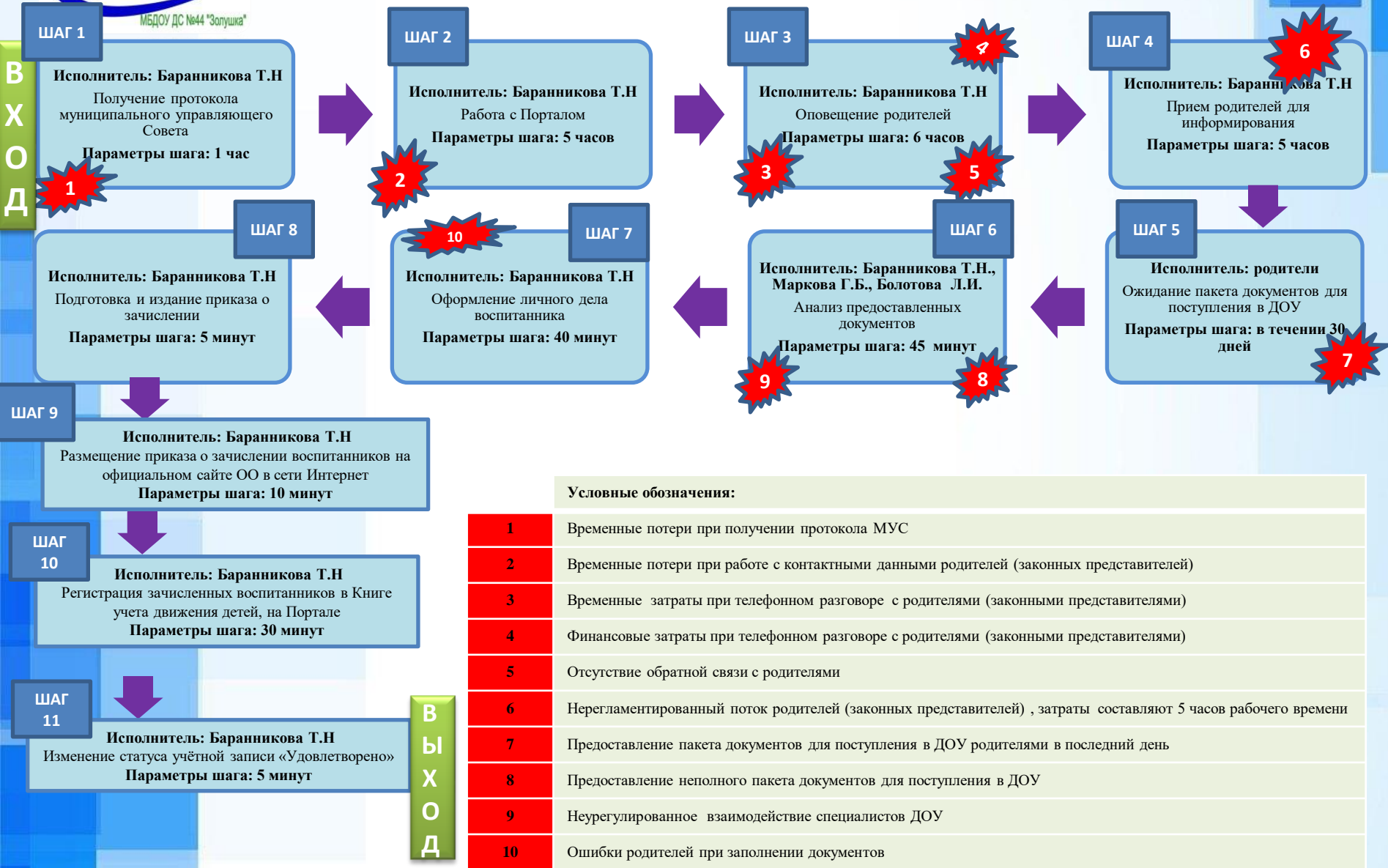
Проведение картирования процесса для формирования текущего состояния

1. Составление карты потока текущего состояния
2. Сбор фактических данных (производственный анализ)
3. Анализ выявленных потерь и проблем
4. Корректировка целей проекта на основе результатов анализа текущего состояния



Карта текущего состояния процесса «Создание алгоритма эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью соблюдения регламента по зачислению в ребенка в ДОУ»

В
Х
О
Д



В
Ы
Х
О
Д

Условные обозначения:

1	Временные потери при получении протокола МУС
2	Временные потери при работе с контактными данными родителей (законных представителей)
3	Временные затраты при телефонном разговоре с родителями (законными представителями)
4	Финансовые затраты при телефонном разговоре с родителями (законными представителями)
5	Отсутствие обратной связи с родителями
6	Нерегламентированный поток родителей (законных представителей) , затраты составляют 5 часов рабочего времени
7	Предоставление пакета документов для поступления в ДОУ родителями в последний день
8	Предоставление неполного пакета документов для поступления в ДОУ
9	Неурегулированное взаимодействие специалистов ДОУ
10	Ошибки родителей при заполнении документов

Пирамида проблем





Проведение картирования процесса для формирования целевого состояния

1. Разработка карты потока целевого состояния
2. Определение путей достижения целевого (идеального) состояния и целевых показателей процесса
3. Анализ влияния предлагаемых решений, определение рисков при реализации проекта и методов управления ими
4. Разработка плана мероприятий по достижению целевого (идеального) состояния и целевых показателей процесса



Пути решения проблем

Проблема

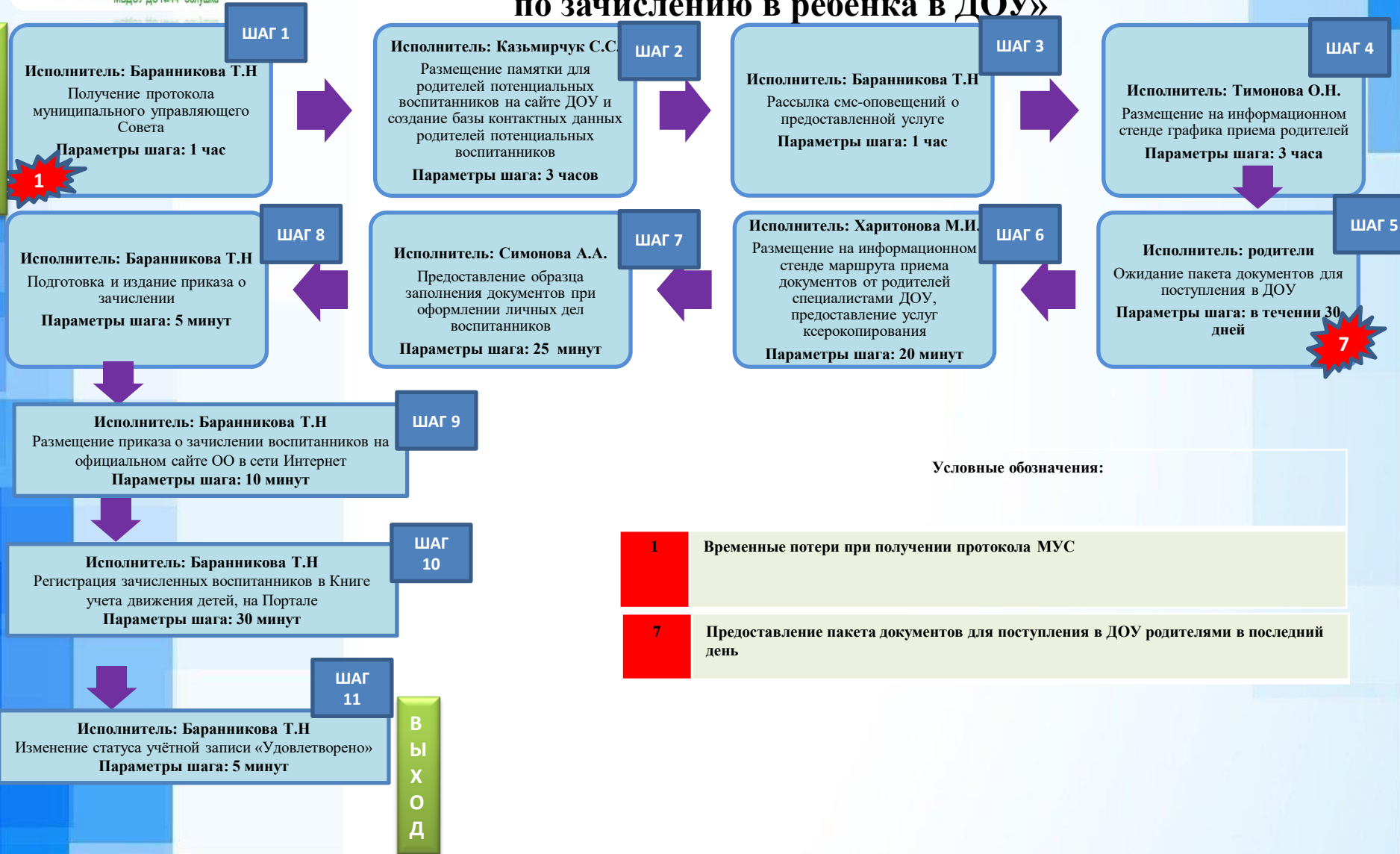
Пути решения

1	Временные потери при получении протокола МУС	1	Создание единого информационного защищенного канала , для получение протокола в электронном виде
2	Временные потери при работе с контактными данными родителей (законных представителей)	2	Подготовка памятки для родителей потенциальных воспитанников и размещение ее на сайте ДОУ Экономия времени: 2 часа
3	Временные затраты при телефонном разговоре с родителями (законными представителями)	2	Предварительная работе на Портале: создание базы контактных данных родителей (законных представителей) потенциальных воспитанников Экономия времени: 2 часа
4	Финансовые затраты при телефонном разговоре с родителями (законными представителями)	3	Переход на смс-оповещение Экономия времени: 5 часов
5	Отсутствие обратной связи с родителями	4	Подключение услуг сотового оператора с пакетом бесплатных смс
6	Нерегламентированный поток родителей (законных представителей) , затраты составляют 5 часов рабочего времени	5	Отправление заказного письма с уведомлением
7	Предоставление пакета документов для поступления в ДОУ родителями в последний день	6	Создание информационного стенда ОО (размещение графика приема родителей) Экономия времени: 25 минут
8	Предоставление неполного пакета документов для поступления в ДОУ	7	Организация эффективного взаимодействия с медицинскими учреждениями
9	Неурегулированное взаимодействие специалистов ДОУ	8	Предоставление услуг копирования документов (при наличии оригиналов)
10	Ошибки родителей при заполнении документов	6	Создание информационного стенда ОО (размещение маршрута приема документов от родителей специалистами ДОУ) Экономия времени: 25 минут
		9	Предоставление образца заполнения документов Экономия времени: 20 минут



Карта будущего состояния процесса «Создание алгоритма эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью соблюдения регламента по зачислению в ребенка в ДОУ»

В
Х
О
Д





План мероприятий («дорожная карта»)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание и размещение на официальных сайтах ДОУ памятки «Регламент по зачислению ребенка в детский сад»	31.07.2019	Казьмирчук С.С.
2	Предварительная работа на Портале: создание базы контактных данных родителей (законных представителей) потенциальных воспитанников	31.07-14.08.2019	Баранникова Т.Н.
3	Подключение выгодного пакета услуг сотового оператора	01.08.2019	Баранникова Т.Н.
4	Создание информационного стенда для родителей	01.08.-14.08.2019	Баранникова Т.Н.
5	Составление графика работы специалистов ДОУ по приему документов	02.08.2019	Тимонова О.Н.
6	Разработка маршрута приема документов от родителей специалистами ДОУ	02.08.2019	Харитоновна М.И.
4	Подготовка бланков заполненных документов при приеме в детский сад	02.08.2019	Симонова АА.
5	Апробация разработанного алгоритма взаимодействия с родителями при приеме в детский сад	16.08-30.08.2019	Баранникова Т.Н.



Реализация мероприятий по улучшению

1. Выполнение плана мероприятий по достижению целевого (идеального) состояния и целевых показателей процесса
2. Мониторинг целевых показателей проекта и промежуточная оценка результатов реализации проекта
3. Постоянное обучение проектной команды и участников процесса на местах необходимым методам и инструментам бережливого производства