Приложение №1
к приказу
от « 25» апреля 2016 года №39

План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ ДС №44 «Золушка»
Основные направления:

- ***нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***

- ***организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***

- ***кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***

- ***финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***

- ***информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.***

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО					
1.1 Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)					
1.1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных и региональных нормативно-правовых документов с учетом муниципальных особенностей	Руководитель ДОО **Срок: апрель 2014 г., апрель 2015 г., март 2016 г.**	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план	выполнено
1.1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	Руководитель ДОО **Срок: 2014 г.**	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета	выполнено
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО.	Руководитель ДОО **Срок**: **постоянно**	Повышение профессиональной компетентности педагогическогоколлектива	План мероприятий методического сопровождения ФГОС ДО	

	Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО				
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации	Ст.воспитатель, педагог-психолог **Срок: 2014-2016 гг.**	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций	выполнено
1.2.3.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	Ст.воспитатель **Срок: ноябрь 2014 г. - декбрь 2016 г.**	повышение качества образовательного процесса, активизация работы по внедрению в практическую деятельность педагогов инновационных технологий	информационный банк ДОУ	выполнено
1.2.4.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	Руководитель ДОО **Срок: 2015-2016 гг.**	активизация работы по внедрению в практическую деятельность педагогов инновационных технологий	информационный банк ДОУ	выполнено

1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО					
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	Руководитель ДОО **Срок: апрель 2014 г.**	Оценка результативности реализации ФГОС в ДОУ	Критерии оценки результативности	выполнено
1.3.2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	Руководитель ДОО **Срок: апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.**	Оценка результативности реализации ФГОС в ДОУ	Критерии оценки результативности	выполнено
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	Руководитель ДОО **Срок: 2014 - 2016 гг.**	Оценка результативности реализации ФГОС в ДОУ	Критерии оценки результативности	выполнено
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Руководитель ДОО **Срок: ежегодно**	Выявление проблемных зон	Внесение изменений в план действий	
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций	Руководитель ДОО **Срок: ежегодно, декабрь**	предоставление возможности сравнения своего учреждения с другими, а также выявления сильных и слабых сторон	Заполнение показателей оценки эффективности деятельности ДОО	

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	Руководитель ДОО **Срок: апрель 2014 г.**	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	выполнено
2.2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	Руководитель ДОО, ст. воспитатель **Срок: декбрь 2014 г.**	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план	выполнено
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО	Руководитель ДОО, ст.воспитатель **Срок: 2014-16 гг.**	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Аналитическая информация	выполнено
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок	Руководитель ДОО **Срок: 2014-16 гг.**	Развитие профессиональной компетентности педагога	Банк данных участия педагогов ОО в работе стажировочных площадок	выполнено
3.3.	Организация участия педагогических и	Старший	Развитие	Банк данных	выполнено

	руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	воспитатель, педагоги **Срок: 2014-16 гг.**	профессиональной компетентности педагога.	участия педагогов ОО в работе методических мероприятиях	
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
4.1.	Выполнение муниципального задания	Руководитель ДОО **Срок: ежегодно**		Отчет о выполнении муниципального задания	
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель ДОО **Срок: ежегодно**		Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	Руководитель ДОО **Срок: январь-февраль 2014 г., до 2018 г.**		Положение об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.	
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского	Руководитель ДОО		Информация	выполнено

	городского округа, Белгородстат	**Срок: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)**			
4.5.	Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования	Руководитель ДОО **Сроки**: **2014-2016 гг. (ежемесячно)**		Ежемесячная информация в УО	выполнено
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Руководитель ДОО **Срок**: **2014-2016 гг. (ежемесячно)**		Ежемесячная информация о льготной категории граждан	выполнено
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги	Руководитель ДОО **Срок: ежегодно**		лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ	
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					

5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	Руководитель ДОО **Срок: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г.**	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области информационного обеспечения введения ФГОС ДО	Банк данных участия педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	выполнено
5.2.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней по вопросам введения ФГОС ДО	Руководитель ДОО **Срок: июнь 2015 г., июнь 2016 г.**	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области информационного обеспечения введения ФГОС ДО	Банк данных участия педагогов образовательной организации научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней по вопросам введения ФГОС ДО	выполнено
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	Руководитель ДОО, ст.воспитатель, ответственный	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации	

		за ведение сайта ДОО **Срок**: **постоянно**			
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Руководитель ДОО **Сроки:** **постоянно**	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области информационного обеспечения введения ФГОС ДО	Обратная связь на сайте учреждения	

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.