

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от «03» декабря 2015 года №2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 44 «Золушка»
от «03» декабря 2015 года №124

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 «Золушка»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г, № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ ДС №44 «Золушка», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонением в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ ДС №44 «Золушка» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

Общее руководство ПМПк возлагается на старшего воспитателя.

1.5. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

2.1.1. Обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания детей в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- 2.1.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.1.3. Выявление резервных возможностей развития детей;
- 2.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- 2.1.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники:

- старший воспитатель;
- учителя - логопеды;
- воспитатель группы компенсирующей направленности;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование детей специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ ДС №44 «Золушка» и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы детей в детском саду при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в зональную ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) ребенка на руки или направляется по почте.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Делопроизводство ПМПк

5.1. Формы учёта деятельности специалистов ПМПк:

5.1.1 Журнал записи детей на ПМПк

5.1.2 Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

5.1.3 Карта развития ребенка.

5.1.4. Протоколы заседаний ПМПк ведутся секретарём, подписывается председателем и членами ПМПк

5.1.5. Периодичность сдачи отчетов 1 раз в полугодие.

5.2. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения и родителями (законными представителями) детей посещающих Учреждение) о его психолого-медико-педагогическом сопровождении.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Л.И. Мещеряков 1 листа

Заведующий МБДОУ ДС №44

«Золушка»

Л.И. Мещеряков Л.И. Бараниникова

