

ПРИНЯТО


на общем собрании работников
МБДОУ ДС №44 «Золушка»
протокол от «02» декабря 2015 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №44 «Золушка»
от «03» декабря 2015 г. №124

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ ДС №44 «Золушка»


О.Н. Тимонова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по охране труда МБДОУ ДС №44 «Золушка» (далее – комиссия) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и на основании типового положения о комитете (комиссии) по охране труда утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н, с целью организации совместных действий заведующего, работников, первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС №44 «Золушка» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
2. Данное Положение утверждается приказом заведующего с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС №44 «Золушка».
3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МБДОУ ДС №44 «Золушка», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами МБДОУ ДС №44 «Золушка» (далее – ДОУ).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Задачами Комиссии являются:

- а) разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий заведующего, первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему по улучшению условий и охраны труда;

в) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений заведующего, работников, первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда в ДОУ и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.8. Подготовка и представление заведующему, профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего (его представителей) и других работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 4.4. Вносить предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- 4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей заведующего, профсоюзного комитета.
- 5.2. Численность членов Комиссии составляет 3 человека.
- 5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников ДООУ представители заведующего выдвигаются заведующим. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно заведующий или заместитель заведующего по АХЧ, одним из заместителей является представитель первичной профсоюзной организации.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год на общем собрании работников о проделанной ими в Комиссии работе. Первичная профсоюзная организация вправе отзываться из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим приказом отзываться своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 5.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ.